



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ОКТ 2019 № 1334-ПГ

г. Сухой Лог

О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года № 2238-ПГ «Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог» (с изменениями), с целью обеспечения муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в муниципальных образовательных учреждениях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие меры, направленные на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог:

1) оплата 95% за каждое учебное полугодие от стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности;

2) выплаты стипендии в размере 7 000 (семи тысяч) рублей гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения;

3) выплата единовременного денежного пособия в размере 100 000 (ста тысяч) рублей на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа

округа Сухой Лог, в год после окончания обучения в организациях, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности.

2. Утвердить:

1) Порядок оплаты стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (прилагается);

2) Порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения (прилагается);

3) Порядок выплаты единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, в год окончания обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (прилагается);

4) Положение и состав комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (прилагаются).

3. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсеновой Ю.С.) (далее - Управление образования):

1) обеспечить ежегодный мониторинг потребности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, в педагогических кадрах, по результатам которого составляется реестр потребности на должности педагогических работников и план мероприятий по реализации мер с указанием направлений, сроков и сумм финансового обеспечения;

2) размещать документы, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего постановления на официальном сайте Управления образования.

4. Установить, что реализация мер осуществляется при наличии потребности в педагогических работниках определенного профиля в соответствии с проведенным Управлением образования ежегодным мониторингом потребности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, в педагогических работниках и составленным по его результатам реестром потребности на должности педагогических работников и планом мероприятий по реализации мер с указанием направлений, сроков и сумм финансового обеспечения.

5. Наделить Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог правом по включению в заключаемые между гражданином и Управлением образования соглашения, предусмотренные порядками, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

7. Финансовое обеспечение мер, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

И.о. Главы городского округа



Л.А. Абрамова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 24 ОКТ 2019 № 1334-ПГ

**Порядок
оплаты стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального, высшего профессионального образования педагогической
направленности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оплаты стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - Порядок), разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, и определяет условия и механизм оплаты стоимости обучения граждан, обучающихся на внебюджетной основе по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог (далее - оплата обучения).

2. Оплата обучения осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Управление образования) за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог. Расходы на оплату обучения производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия оплаты обучения

3. Оплата обучения предоставляется гражданам, получающим первое профессиональное педагогическое образование по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - образовательные организации), на внебюджетной основе, не имеющим неудовлетворительные оценки за период обучения, предшествующий обращению гражданина в Управление образования о предоставлении оплаты обучения (для студентов вторых и последующих курсов).

4. Условием оплаты обучения является заключение между гражданином и Управлением образования соглашения об отработке в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования (далее - муниципальные учреждения) по направлению подготовки (специальности) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Соглашение об отработке) не менее установленного срока, определяемого в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Срок отработки составляет пять лет в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования.

3. Критерии отбора граждан, претендующих на оплату обучения

6. Отбор граждан, претендующих на оплату обучения, осуществляется Комиссией по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных учреждений (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются настоящим постановлением Главы городского округа Сухой Лог, по результатам рассмотрения документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

7. Преимущества при отборе имеют студенты:

- 1) набравшие наибольшие баллы по результатам государственной итоговой аттестации (для студентов первых курсов);
- 2) имеющие более высокие оценки по предметам (для студентов второго и последующих курсов);
- 3) обучающиеся по очной форме обучения;
- 4) получающие высшее профессиональное педагогическое образование;
- 5) имеющие наименьший совокупный доход всех членов семьи (при прочих равных условиях).

4. Порядок предоставления и рассмотрения документов для оплаты обучения, заключения соглашения об отработке, дополнительного соглашения к договору о предоставлении платных образовательных услуг

8. Для оплаты обучения гражданин (законный представитель в случае недостижения гражданином возраста 18 лет) предоставляет в Управление образования следующие документы:

- 1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных;
- 2) копию паспорта;
- 3) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетия;
- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 6) документ, подтверждающий состав семьи (предоставляется по желанию гражданина);
- 7) справка о доходах членов семьи (по форме 2-НДФЛ либо в письменном виде за подписью работодателя, декларацию - для индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по желанию гражданина);
- 8) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки (для студентов вторых и последующих курсов);
- 9) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности (для студентов вторых и последующих курсов);
- 10) информацию о результатах государственной итоговой аттестации (для студентов первых курсов);
- 11) копию документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение основного и среднего общего образования, начального профессионального образования (далее - документ об образовании);

12) заверенные копии лицензии образовательной организации и свидетельства об аккредитации;

13) договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между гражданином и образовательной организацией;

14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (либо о прекращении уголовного преследования).

9. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образования в день их поступления и направляются в течение 2 рабочих дней на рассмотрение Комиссии.

10. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением оплаты обучения.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает предоставленные документы и по итогам рассмотрения принимает мотивированное решение о включении граждан, прошедших отбор, в список лиц, в отношении которых будет производиться оплата обучения за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог, или об отказе в оплате обучения.

Отбор граждан, претендующих на оплату обучения, производится с учетом реестра потребности на должности педагогических работников, формируемого Управлением образования, и в соответствии с критериями отбора, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

Граждане, представившие документы для определения совокупного дохода всех членов семьи (документ, подтверждающий состав семьи, справку о доходах всех членов семьи), при прочих равных условиях имеют преимущества перед гражданами, не представившими указанные документы.

12. Основанием для отказа в оплате обучения являются:

1) несоответствие заявителя, обратившегося за оплатой обучения, требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предоставление которых не является обязательным);

3) отсутствие лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Сухой Лог, предусмотренных на данное мероприятие.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

14. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания издается распоряжение начальника Управления образования.

15. Комиссия направляет гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает письменно под роспись выписку из протокола в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

16. С гражданами, включенными в список лиц, в отношении которых будет производиться оплата обучения, в течение 30 дней с момента издания распоряжения начальника Управления образования заключается соглашение об отработке.

17. Издание распоряжения начальника Управления образования, заключение соглашения об отработке являются основанием для заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг о вступлении в такой договор Управления образования (далее - дополнительное соглашение).

18. Дополнительное соглашение в обязательном порядке должно предусматривать внесение в договор об оказании платных образовательных услуг положений, касающихся:

1) порядка и условий оплаты обучения гражданина Управлением образования; обязанности Управления образования по организации прохождения гражданином учебной,

производственной и преддипломной практики в соответствии с учебными планами образовательной организации;

2) обязанности гражданина по представлению в Управление образования по окончании семестров справки образовательной организации об отсутствии академической задолжности; прохождению практики в муниципальном учреждении по направлению Управления образования в соответствии с учебным планом; отработке в муниципальном учреждении в соответствии с условиями соглашения об отработке, возмещению Управлению образования денежных средств, затраченных на обучение, в установленных случаях;

3) ответственности сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

19. Дополнительное соглашение заключается на любом этапе освоения гражданином образовательной программы в образовательной организации.

20. Действия дополнительного соглашения прекращаются в случаях:

1) отчисления гражданина из образовательного учреждения;

2) наличие заболеваний, препятствующих продолжению обучения, подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

5. Размер и порядок оплаты

21. Оплата обучения производится Управлением образования в размере 95% за каждое учебное полугодие в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание платных образовательных услуг с учетом дополнительного соглашения.

22. Управление образования не производит оплату обучения за каждое последующее учебное полугодие в случае непредставления гражданином в Управление образования справки образовательной организации об отсутствии академической задолжности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) до момента представления указанного документа в Управление образования.

6. Порядок возврата денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог

23. В случае невыполнения гражданином условий настоящего Порядка, договора о предоставлении платных образовательных услуг с учетом дополнительного соглашения, соглашения об отработке граждан и (или) его законный представитель обязаны солидарно возместить в бюджет городского округа Сухой Лог средства, затраченные на оплату обучения.

24. Для подтверждения соблюдения обязательств, предусмотренных соглашением об отработке, муниципальное учреждение, в которое был направлен гражданин для трудоустройства, представляет в письменном виде в Управление образования:

1) информацию о трудоустройстве гражданина (в течение 3 рабочих дней со дня принятия гражданина на работу);

2) информацию о досрочном прекращении трудового договора гражданином, отработавшим в учреждении менее установленного срока (в день подачи им заявления об увольнении);

3) информацию, подтверждающую, что гражданин отработал в учреждении установленный срок (в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока работы).

25. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципального учреждения о нетрудоустройстве гражданина либо расторжении трудового договора (контракта) с гражданином до истечения срока, установленного соглашением об отработке, направляет гражданину и (или) законному представителю

требование о солидарном возврате денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог, затраченные на обучение.

В требовании о возврате денежных средств указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Управления образования, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

26. Денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате.

27. В случае нарушения гражданином и (или) законным представителем срока возврата денежных средств, установленного в пункте 26 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

28. Основанием для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств являются:

1) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение либо продолжению трудовой деятельности в муниципальном учреждении и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

2) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I и II группы.

Приложение
к Порядку оплаты стоимости обучения
граждан в организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального, высшего
профессионального образования
педагогической направленности

Соглашение об отработке
в муниципальном образовательном учреждении городского округа Сухой Лог
по направлению подготовки (специальности)

г. Сухой Лог

«_____» _____ 20__ г.

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, именуемое
в дальнейшем Управление образования, в лице начальника

действующего на основании Положения, с одной стороны,
и гражданин _____,
_____ года рождения, проживающий по адресу: _____,
_____ г.
паспорт _____, выданный _____ г.
_____ именуемый (ая) в дальнейшем
«Студент», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Управление образования оплачивает 95 % стоимости обучения за полугодие
Студента в соответствии с Договором на оказание платных услуг по образовательным
программам среднего профессионального, высшего профессионального образования
педагогической направленности от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным с

(наименование образовательной организации среднего профессионального, высшего профессионального образования)

а Студент обязан овладеть всеми видами профессиональной деятельности,
отработать после завершения обучения в муниципальном образовательном учреждении
городского округа Сухой Лог (далее - муниципальное учреждение) 5 (пять) лет. Срок
отработки исчисляется с момента заключения трудового договора (контракта) с
муниципальным учреждением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образования вправе:

1) запрашивать у Студента информацию и документы о результатах прохождения
им промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и выполнении

обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2) рекомендовать Студенту тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

2.2. Управление образования обязано:

1) своевременно оплачивать стоимость обучения в соответствии с Договором на оказание платных услуг по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенным с

(наименование образовательной организации среднего профессионального, высшего профессионального образования)

при наличии лимитов свободных денежных средств в бюджете городского округа Сухой Лог, предусмотренных на данное мероприятие;

2) предоставлять Студенту после завершения полного курса обучения работу в муниципальном учреждении.

2.3. Студент вправе:

1) требовать от Управления образования оплаты стоимости обучения в соответствии с договором, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего соглашения;

2) в случае необходимости получать информацию о деятельности муниципального учреждения, в котором организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2.4. Студент обязан:

1) овладеть всеми видами профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки (специальности) _____

(наименование специальности)

изучить необходимые специальные курсы и семинары, предусмотренные учебным планом, с получением диплома об окончании учебного заведения;

2) после окончания образовательной организации в месячный срок прибыть в распоряжение Управления образования для направления в муниципальное учреждение для заключения трудового договора (контракта) и отработать по направлению подготовки (специальности), полученной в ходе обучения, в соответствии с трудовым договором (контрактом) и на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, 5 (пять) лет (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет в указанный период не включается).

3) уведомить Управление образования об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

2.5. Студент и (или) законный представитель обязаны полностью солидарно возместить Управлению образования денежные средства, перечисленные в счет оплаты за обучение в _____

(наименование образовательной организации среднего профессионального, высшего профессионального образования)

в случаях:

отчисления Студента по инициативе образовательной организации за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка образовательной организации;

отчисления Студента из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;

неявки Студента по окончании образовательной организации в Управление образования или отказа приступить к работе в муниципальном учреждении согласно заключенному соглашению;

увольнения до окончания срока отработки.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Студент освобождается от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств, в случаях, установленных Порядком оплаты стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, утвержденным настоящим постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

3.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вызванных чрезвычайными ситуациями, иными действиями, не зависящими от воли сторон, стороны освобождаются от обязательств по настоящему Соглашению.

4. Срок действия Соглашения, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

4.2. При возникновении оснований для освобождения Студента от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств настоящее Соглашение прекращается досрочно.

4.3. Управление образования имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае отсутствия лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Сухой Лог, предусмотренных на оплату стоимости обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Возникшие по настоящему Соглашению споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реквизиты сторон

| Управление образования | Студент | Родитель (законный представитель) |
|------------------------|---------|-----------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 24 ОКТ 2019 № 1334-ПГ

ПОРЯДОК

назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - образовательная организация), на бюджетной основе по очной форме обучения (далее - Порядок), разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, и определяет условия и механизм выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения, за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог (далее - выплата стипендии).

2. Выплата стипендии осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Управление образования) за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог. Расходы на выплату стипендии производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия выплаты стипендии

3. Стипендия выплачивается гражданам, получающим первое профессиональное педагогическое образование по очной форме обучения в образовательных организациях на бюджетной основе, не имеющим неудовлетворительные оценки за период обучения, предшествующий обращению гражданина в Управление образования о выплате стипендии (для студентов вторых и последующих курсов), и ранее не использовавшим право на оплату стоимости обучения за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог в образовательной организации.

4. Условием выплаты стипендии является заключение между гражданином и Управлением образования соглашения о выплате стипендии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Соглашение) обязательным условием которого является обязанность гражданина отработать в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог (далее - муниципальные учреждения) по направлению подготовки (специальности) не менее установленного срока, определяемого в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Срок отработки составляет пять лет в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования.

3. Критерии отбора граждан, претендующих на получение стипендии

6. Отбор граждан, претендующих на получение стипендии, осуществляется Комиссией по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных учреждений (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются постановлением Главы городского округа Сухой Лог, по результатам рассмотрения документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

7. Преимущества при отборе имеют студенты:

- 1) набравшие наибольшие баллы по результатам государственной итоговой аттестации (для студентов первых курсов);
- 2) имеющие более высокие оценки по предметам (для студентов второго и последующих курсов);
- 3) имеющие наименьший совокупный доход всех членов семьи (при прочих равных условиях).

4. Порядок представления и рассмотрения документов для выплаты стипендии и заключения соглашения

8. Для выплаты стипендии гражданин (законный представитель в случае недостижения гражданином возраста 18 лет) предоставляет в Управление образования следующие документы:

- 1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных;
- 2) копию паспорта;
- 3) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетия;
- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 6) документ, подтверждающий состав семьи (предоставляется по желанию гражданина);
- 7) справка о доходах членов семьи (по форме 2-НДФЛ либо в письменном виде за подписью работодателя, декларацию - для индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по желанию гражданина);
- 8) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки (для студентов вторых и последующих курсов);
- 9) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности (для студентов вторых и последующих курсов);
- 10) копию результатов государственной итоговой аттестации (для студентов первых курсов);
- 11) копию документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение основного и среднего общего образования, начального профессионального образования (далее - документ об образовании);
- 12) заверенные копии лицензии образовательной организации и свидетельства об аккредитации;
- 13) справку с места учебы с указанием курса, факультета, направления подготовки (специальности), формы обучения, бюджетной основы обучения;
- 14) реквизиты банковского счета для перечисления стипендии;

15) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (либо о прекращении уголовного преследования).

9. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образования в день их поступления и направляются в течение 2 рабочих дней на рассмотрение Комиссии.

10. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с выплатой стипендии.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает предоставленные документы и по итогам рассмотрения принимает мотивированное решение о включении граждан, прошедших отбор, в список лиц, в отношении которых будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог, или об отказе в выплате стипендии.

Отбор граждан, претендующих на выплату стипендии, производится с учетом реестра потребности на должности педагогических работников, формируемого Управлением образования, и в соответствии с критериями отбора, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

Граждане, представившие документы для определения совокупного дохода всех членов семьи (документ, подтверждающий состав семьи, справку о доходах всех членов семьи), при прочих равных условиях имеют преимущества перед гражданами, не представившими указанные документы.

12. Основанием для отказа в выплате стипендии являются:

1) несоответствие заявителя, обратившегося за выплатой стипендии, требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предоставление которых не является обязательным);

3) отсутствие лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Сухой Лог, предусмотренных на данное мероприятие.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

14. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания издается распоряжение начальника Управления образования.

15. Комиссия направляет гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает письменно под роспись выписку из протокола в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

16. С гражданами, включенными в список лиц, в отношении которых будет производиться выплата стипендии, в течение 30 дней с момента издания распоряжения начальника Управления образования заключается Соглашение.

17. Соглашение заключается на любом этапе освоения гражданином образовательной программы в образовательной организации.

18. Действие Соглашения прекращаются в случаях:

1) отчисления гражданина из образовательной организации;

2) наличие заболеваний, препятствующих продолжению обучения, подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

5. Размер и порядок выплаты стипендии

19. Выплата стипендии производится Управлением образования в размере, установленном постановлением Главы городского округа Сухой Лог, ежемесячно путем перечисления денежных средств гражданину на счет, указанный в Соглашении.

20. Управление образования не производит выплату стипендии в случае непредставления гражданином в Управление образования справки образовательной организации об отсутствии академической задолжности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) до момента представления указанного документа в Управление образования.

6. Порядок возврата денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог

21. В случае невыполнения гражданином условий настоящего Порядка, Соглашения о выплате стипендии гражданин и (или) его законный представитель обязаны солидарно возместить в бюджет городского округа Сухой Лог средства, затраченные на выплату стипендии.

22. Для подтверждения соблюдения обязательств, предусмотренных Соглашением, муниципальное учреждение, в которое был направлен гражданин для трудоустройства, представляет в письменном виде в Управление образования:

1) информацию о трудоустройстве гражданина (в течение 3 рабочих дней со дня принятия гражданина на работу);

2) информацию о досрочном прекращении трудового договора гражданином, отработавшим в учреждении менее установленного срока (в день подачи им заявления об увольнении);

3) информацию, подтверждающую, что гражданин отработал в учреждении установленный срок (в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока работы).

23. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципального учреждения о нетрудоустройстве гражданина либо расторжении трудового договора (контракта) с гражданином до истечения срока, установленного Соглашением, направляется гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог, затраченные на выплату стипендии.

В требовании о возврате денежных средств указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевого счета Управления образования, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

24. Денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате.

25. В случае нарушения гражданином и (или) законным представителем срока возврата денежных средств, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

26. Основанием для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств являются:

1) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение либо продолжению трудовой деятельности в муниципальном учреждении и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

2) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I и II группы.

Приложение

к Порядку назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения

Соглашение о выплате стипендии

г. Сухой Лог

« ____ » _____ 20__ г.

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, именуемое в дальнейшем Управление образования, в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

в лице _____ (ФИО законного представителя несовершеннолетнего, в случае если студент является несовершеннолетним)

именуем _____ в дальнейшем «Студент», с другой стороны, далее именуемые - Стороны, заключили соглашение о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Студент обязуется освоить образовательную программу по _____ (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в _____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности)

(далее - образовательная организация), успешно пройти промежуточные и государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с муниципальным образовательным учреждением (далее - муниципальное учреждение), а Управление образования обязуется ежемесячно выплачивать студенту стипендию на время обучения при наличии лимитов свободных денежных средств в бюджете городского округа Сухой Лог, предусмотренных на данное мероприятие.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образования вправе:

1) запрашивать у Студента информацию и документы о результатах прохождения им промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и выполнении

обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2) рекомендовать Студенту тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

2.2. Управление образования обязано:

1) своевременно выплачивать Студенту в период его обучения стипендию при наличии лимитов свободных денежных средств в бюджете городского округа Сухой Лог, предусмотренных на данное мероприятие;

2) организовывать прохождение студентом практики в соответствии с учебным планом;

3) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство Студента в муниципальное учреждение.

2.3. Студент вправе:

1) получать от Управления образования стипендию в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего соглашения;

2) в случае необходимости получать информацию о деятельности муниципального учреждения, в котором организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2.4. Студент обязан:

1) осваивать образовательную программу по _____;

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования

2) по окончании семестра представлять в Управление образования справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности;

3) проходить практику, организованную Управлением образования, в соответствии с учебным планом;

4) соблюдать нормативные акты муниципального учреждения, в котором организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

5) после окончания обучения в образовательной организации в месячный срок прибыть в распоряжение Управления образования для направления в муниципальное учреждение для заключения трудового договора (контракта) и отработать по направлению подготовки (специальности), полученной в ходе обучения, в соответствии с трудовым договором (контрактом) и на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, 5 (пять) лет (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет в указанный период не включается).

6) уведомить Управление образования об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Студент и (или) родитель (законный представитель) обязан в течение 60 календарных дней солидарно возместить сумму, полученную в виде выплаты стипендии, Управлению образования в следующих случаях:

отчисления Студента по инициативе образовательной организации за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка образовательной организации;

отчисления Студента из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;

неявки Студента по окончании образовательной организации в Управление образования или отказа приступить к работе в муниципальном учреждении согласно заключенному Соглашению;

увольнения до окончания срока отработки.

3.3. Студент освобождается от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств, в случаях, установленных Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, утвержденным настоящим постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

3.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вызванных чрезвычайными ситуациями, иными действиями, не зависящими от воли сторон, стороны освобождаются от обязательств по настоящему Соглашению.

4. Срок действия Соглашения, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

4.2. Действие Соглашения в части выполнения обязанностей Управления образования по выплате стипендии приостанавливается в случае непредставления Студентом в Управление образования справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании семестра до момента представления указанного документа в Управление образования.

4.3. Действие Соглашения прекращается досрочно в следующих случаях:

- 1) отчисление Студента из образовательной организации;
- 2) наличие заболеваний, препятствующих продолжению обучения, подтвержденных заключениями уполномоченных органов;
- 3) наличие оснований для освобождения Студента от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств

4.4. Управление образования имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае отсутствия лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Сухой Лог, предусмотренных на выплату стипендии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными Соглашениями к нему.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реквизиты сторон

| Управление образования | Студент | Родитель (законный представитель) |
|------------------------|---------|-----------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 24 ОКТ 2019 № 1334-ПГ

Порядок

выплаты единовременного денежного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, в год окончания обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок выплаты единовременного денежного пособия (далее- пособие) на обзаведения хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения (далее - муниципальные учреждения), подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее- Управление образования) в первый год после обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - образовательная организация), а также случаи, в которых педагогический работник, получившее указанное пособие, обязан возвратить полученные денежные средства (далее - Порядок).

2. Выплата пособия, предусмотренного настоящим Порядком, производится Управлением образования за счет средств местного бюджета городского округа Сухой Лог дополнительно к выплатам, предусмотренным постановлением Правительства Свердловской области от 18 июля 2007 года № 687-ПП «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства».

3. Пособие выплачивается при соблюдении следующих условий:

1) педагогический работник, обратившийся за выплатой, поступил на работу в муниципальное учреждение в год окончания образовательной организации;

2) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, заключил трудовой договор не менее, чем 5 (пять) лет;

3) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, ранее не получал пособие из средств городского округа Сухой Лог.

4. Выплата пособия педагогическому работнику производится на основании заявления педагогического работника о выплате пособия (далее - заявления), договора между педагогическим работником, муниципальным учреждением и Управлением образования (далее - договор), копии документа об образовании, копии страхового обязательного пенсионного страхования.

5. Педагогический работник, поступивший на работу в муниципальное учреждение, для получения пособия подает заявление в Управление образования с приложением копии документа об образовании, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, банковских реквизитов для перечисления пособия.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образования в день их поступления и направляются в течение 2 рабочих дней на рассмотрение Комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных учреждений (далее - Комиссия).

7. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением выплаты пособия.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия педагогического работника условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) принимает мотивированное решение о выплате либо отказе в выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения о выплате пособия на основании протокола Комиссии издается распоряжение начальника Управления образования о выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управлением образования оформляется письмо и направляется педагогическому работнику в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

9. Основанием для отказа в выплате пособия является несоблюдение требований, установленных в пунктах 3, 5 настоящего Порядка.

Педагогический работник может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

10. Пособие выплачивается единовременно в течение одного месяца со дня принятия решения о его выплате, если иное не установлено договором, указанным в п.4 Порядка.

11. Средства на выплату пособия носят целевой характер и не могут быть использованы Сторонами на иные цели.

12. Педагогический работник обязан вернуть сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора (контракта) до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением перевода к другому работодателю, подведомственному Стороне 1);

2) расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 и статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения работника в связи с невозможностью продолжения им работы, а также случая установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

3) расторжение трудового договора по пункту 8 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе Стороны 2 за совершение Стороной 3, выполняющей воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) несоответствие Стороны 3 занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

7) неоднократное неисполнение Стороной 3 без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

8) однократное грубое нарушение Стороной 3 трудовых обязанностей (пункт 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

9) представление Стороной 3 Стороне 2 подложных документов при заключении трудового договора (пункт 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

13. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципального учреждения о расторжении трудового договора (контакта) до истечения пятилетнего периода направляет педагогическому работнику требование о возврате денежных средств, полученных в качестве пособия.

В требовании о возврате денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Управления образования, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

14. Денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате.

15. В случае невозврата денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог в срок, установленный в пункте 14 настоящего Порядка, Управление образования обеспечивает возврат пособия в судебном порядке.

Приложение
к Порядку выплаты единовременного
денежного пособия на обустройство
хозяйством педагогическим работникам,
поступившим на работу в муниципальные
образовательные учреждения,
подведомственные Управлению образования
Администрации городского округа Сухой Лог,
в год окончания обучения по очной форме в
организации, осуществляющей
образовательную деятельность по программам
среднего профессионального, высшего
профессионального образования
педагогической направленности

ДОГОВОР

о выплате единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, в год окончания обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности

г. Сухой Лог

«___» _____ 20__ г.

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны,

Муниципальное _____ учреждение «_____», именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице директора/заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
и гражданин (ка) _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Являющийся Работником Стороны 2, именуем ___ в дальнейшем Сторона 3, с третьей стороны, далее именуемые - Стороны, заключили договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 3 обязуется в год окончания обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности трудоустроиться (поступить) на работу в 20__ году к Стороне 2 педагогическим работником по должности _____ и отработать у Стороны 2 в муниципальном _____ учреждении «_____» (либо ином муниципальном образовательном учреждении городского округа Сухой Лог, подведомственного Стороне 1) по должности _____ 5 (пять) лет, а Сторона 1 обязуется выплатить Стороне 3 единовременное денежное пособие на обустройство хозяйством в размере 100 000 рублей.

1.2. Выплата единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа

округа Сухой Лог, в год окончания обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее по тексту - единовременного денежного пособия на обустройство хозяйства) производится Стороной 1 Стороне 3 за счет средств местного бюджета городского округа Сухой Лог.

1.3. Сторона 1 осуществляет выплату Стороне 3 единовременного денежного пособия на обустройство хозяйства при соблюдении следующих условий и предъявления документов Стороной 3:

а) Сторона 3, поступила на работу к Стороне 2 в муниципальное образовательное учреждение в год окончания образовательной организации по очной форме обучения;

б) Сторона 3 заключила трудовой договор (эффективный контракт) со Стороной 2 на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее 5 (пяти) лет;

в) Сторона 3 ранее не получала единовременное денежное пособие на обустройство хозяйства из средств городского округа Сухой Лог;

г) при наличии заявления от Стороны 3 о выплате единовременного денежного пособия на обустройство хозяйства;

д) при заключении трехстороннего договора между Стороной 1, Стороной 2 и Стороной 3;

е) при наличии копии документа об образовании Стороны 3;

ж) при наличии копии страхового обязательного пенсионного страхования Стороны 3;

з) при наличии информации о банковских реквизитах Стороны 3 для перечисления единовременного денежного пособия на обустройство хозяйства.

1.4. Единовременное денежное пособие на обустройство хозяйства Стороне 3 выплачивается единовременно в течение одного месяца со дня принятия решения о его выплате.

1.5. Средства на выплату единовременного денежного пособия на обустройство хозяйства носят целевой характер и не могут быть использованы Сторонами на иные цели.

1.6. Основанием для отказа в выплате единовременного денежного пособия на обустройство хозяйства является несоблюдение требований, установленных в п. 1.3. настоящего договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона 1 принимает на себя обязательство осуществить выплату Стороне 3 («Педагогическому работнику») единовременного денежного пособия на обустройство хозяйства денежными средствами в размере 100 000 (сто тысяч) рублей до «___» _____ 20__ года путем безналичных расчетов.

2.2. Сторона 2 принимает на себя следующие обязательства

2.2.1. Предоставить Стороне 3 заверенную копию трудового договора со Стороной 3, заключенного на неопределенный срок или срочного трудового договора, заключенного на срок не менее 5 (пяти) лет.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о расторжении трудового договора со Стороной 3 до истечения 5 (пяти) лет с момента поступления на работу в последний день работы Стороны 3 (увольнения / прекращения трудового договора) с предоставлением, надлежащим образом заверенных копий приказов о приеме и увольнении, трудового договора со Стороной 3.

2.3. Сторона 3 принимает на себя следующие обязательства

2.3.1. Предоставить Стороне 1 заявление на получение единовременного пособия на обустройство хозяйства и документы, регламентированные в п. 1.3. настоящего договора.

2.3.2. При исполнении трудовых обязанностей не нарушать законодательство о труде и условия заключенного трудового договора (эффективного контракта).

2.3.3. Заключить своевременно (до момента увольнения от Стороны 2) дополнительное соглашение к настоящему договору, при увольнении от Стороны 2 и трудоустройстве в другое муниципальное образовательное учреждение, подведомственное Стороне 1. Замена Стороны 2 по настоящему договору осуществляется между Стороной 1, Стороной 3 и вступлением в настоящее обязательство новой Стороны 2.

2.3.4. Осуществить в течении 60 календарных дней, после расторжения трудового договора, возврат единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством, выплаченный Стороной 1 Стороне 3 в сумме указанной в п. 2.1. настоящего договора, в бюджет городского округа Сухой Лог путем перечисления на счет _____, в полном объеме (в размере 100 000 (сто тысяч) рублей) в случае прекращения трудового договора до истечения 5 (пяти) лет, с момента поступления на работу к Стороне 2 (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением перевода к другому работодателю, подведомственному Стороне 1);

2) расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 и статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения работника в связи с невозможностью продолжения им работы, а также случая установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

3) расторжение трудового договора по пункту 8 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе Стороны 2 за совершение Стороной 3, выполняющей воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) несоответствие Стороны 3 занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

7) неоднократное неисполнение Стороной 3 без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

8) однократное грубое нарушение Стороной 3 трудовых обязанностей (пункт 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

9) представление Стороной 3 Стороне 2 подложных документов при заключении трудового договора (пункт 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3.5. Добровольно произвести оплату пени (п. 3.4.) при неисполнении требований п. 3.2. и п. 3.3. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона 3 обязана в течение 60 календарных дней возвратить выплаченную сумму (в соответствии с п. 2.1. настоящего договора) единовременного денежного пособия на

обзаведение хозяйством, Стороне 1 в случаях увольнения Стороны 3 по основаниям, установленным в пп. 2.3.4. настоящего договора до окончания 5 (пяти) лет.

Сторона 1 направляет Требование о возврате денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог Стороне 3 с указанием информации об основании, сумме, сроках, лицевом счете Стороны 1, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

Срок ответа на требование Стороны 1 осуществляется Стороной 3 в течение 7 календарных дней с момента получения требования по почте, электронной почте либо лично.

3.3. В случае невозврата Стороной 3 денежных средств Стороне 1 в течение 60 календарных дней, Сторона 1 обеспечивает возврат полученного единовременного денежного пособия на обзаведение хозяйством в судебном порядке.

3.4. Сторона 1 вправе взыскать со Стороны 3 за просрочку исполнения обязательств, установленных в п. 3.2. и п. 3.3. настоящего договора пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего договора, начиная со дня увольнения Стороны 3.

3.5. Основанием для освобождения Стороны 3 от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств являются:

1) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение либо продолжению трудовой деятельности в муниципальном учреждении и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

2) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I и II группы.

3.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вызванных чрезвычайными ситуациями, иными действиями, не зависящими от воли Сторон, Стороны освобождаются от обязательств по настоящему договору.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и проставления даты подписания Сторонами и действует до момента исполнения всех принятых на себя обязательств Сторонами.

4.2. Действие прекращается досрочно по основаниям, установленным в пп. 2.3.4. настоящего договора до окончания отработки Стороной 3 у Стороны 2 (либо в ином муниципальном образовательном учреждении, подведомственном Стороне 1) менее 5 (пяти) лет.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

| Сторона 1 | Сторона 2 | Сторона 3 |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| _____ (ФИО) | _____ (ФИО) | _____ (ФИО) |
| «___» _____ 20__ г. | «___» _____ 20__ г. | «___» _____ 20__ г. |
| М.П. | М.П. | |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 24 ОКТ 2019 № 1334-ПГ

Положение о комиссии по вопросам предоставления мер,
направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению
образования Администрации городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог с целью обеспечения установления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - меры).

3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается настоящим постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, гражданским кодексом, законодательством Свердловской области, правовыми актами городского округа Сухой Лог, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
рассматривает документы, представленные гражданами для получения мер;
рассматривает вопросы о предоставлении или об отказе в предоставлении мер;
рассматривает вопросы о включении граждан в списки лиц, которым будут предоставлены определенные меры и рекомендует их для утверждения распоряжением начальника Управления образования;

запрашивает у граждан и организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций;

рассматривает предложения Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог по прекращению предоставления мер.

3. Порядок работы Комиссии

6. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

9. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

10. Секретарь Комиссии обладает правами члена комиссии, осуществляет формирование дел граждан, представивших документы, ведет протокол заседания Комиссии и, наряду с председателем, несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

14. Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог создает необходимые условия для работы Комиссии.

4. Заключительные положения

15. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных граждан, претендующих на предоставление мер, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

16. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог 5 лет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 24 ОКТ 2019 № 1334-ПГ

Состав комиссии по вопросам предоставления мер,
направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению
образования Администрации городского округа Сухой Лог

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 1. | Игонин Виктор Николаевич | Заместить главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии; |
| 2. | Берсенева Юлия Сергеевна | Начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Матасова Ольга Андреевна | Заведующий методическим кабинетом муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», секретарь комиссии (по согласованию); |
| 4. | Нохрина Наталья Александровна | Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», член комиссии (по согласованию); |
| 5. | Макарова Надежда Евгеньевна | Главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии; |
| 6. | Фрисс Наталья Владиславовна | Главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии; |
| 7. | Олонцева Юлия Олеговна | Главный бухгалтер Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, член комиссии; |
| 8. | Глызина Анжелла Валерьевна | Руководитель группы дополнительного анализа муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», член комиссии (по согласованию); |
| 9. | Кабанова Ольга Анатольевна | Юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог», член комиссии (по согласованию); |
| 10. | Быкова Анастасия Ивановна | Председатель профсоюзного комитета работников народного образования Российской Федерации, член комиссии (по согласованию). |