



Администрация городского округа Сухой Лог  
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
(Управление образования)

## ПРИКАЗ

09 ноября 2018 г.

№ 523

г. Сухой Лог

### **о процедуре рассылки заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа Сухой Лог в 2018-2019 учебном году и отправке итоговых протоколов**

На основании приказа начальника Управления образования «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа Сухой Лог в 2018-2019 учебном году» от 06.11.2018 № 521

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Макарову Н.Е., главного специалиста Управления образования и Боровских О.Н., секретаря-машинистку МКУ Управления образования ответственными за информационный обмен по скачиванию олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с файлового сервера ГАОУ ДПО СО «ИРО», папка OLYMP и передачу заданий, соответственно.

2. Назначить Загудаеву В.А., директора МАУДО ЦДО ответственным лицом за проведение муниципального этапа олимпиады в городском округе Сухой Лог, за тиражирование и упаковку олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году.

3. Ответственному за информационный обмен по скачиванию олимпиадных заданий (Макаровой Н.Е.) скачать с файлового сервера ГАОУ ДПО СО «ИРО» 21 zip архив, содержащий олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету 13 ноября 2018 года.

4. Ответственному за информационный обмен по передаче олимпиадных заданий (Боровских О.Н.) передать ответственному за тиражирование олимпиадных заданий (Загудаевой В.А.) zip архив по общеобразовательному предмету в 12.00 часов накануне проведения олимпиады.

5. Ответственному лицу за проведение муниципального этапа олимпиады, за тиражирование и упаковку олимпиадных заданий

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Загудаевой В.А.):

1) получить от ответственного за информационный обмен по передаче олимпиадных заданий (Боровских О.Н.) в 12.00 часов накануне проведения олимпиады zip архив с олимпиадными заданиями по предмету;

2) получить файл с паролем для извлечения олимпиадных заданий по предмету, который направляется по электронной почте ответственному за проведение олимпиады в 12.00 часов накануне проведения олимпиады по предмету;

3) получить от ответственного за информационный обмен по передаче олимпиадных заданий (Боровских О.Н.) в 11.30 в день проведения олимпиады zip архив с ключами и методику оценивания олимпиадных заданий по конкретному предмету;

4) получить файл с паролем для извлечения ключей и методики оценивания олимпиадных заданий, который направляется по электронной почте ответственному за проведение олимпиады в 12.00 часов в день проведения олимпиады по предмету;

5) осуществить:

- тиражирование олимпиадных заданий по конкретному предмету в необходимом количестве;


- упаковку растиражированных олимпиадных заданий в соответствии с количеством учащихся, принимающих участие в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету;

- выдачу олимпиадных заданий в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году;

- выдачу ключей председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для проверки олимпиадных заданий;

- формирование итогового протокола по предмету по форме и его отправку на адрес электронной почты олимпиады с указанием в теме письма кода территории и предмета.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



**Начальник**

**Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: Макарова Н.Е., Боровских О.Н., Загудаева В.А.